

**วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น**

**แบบฟอร์มคำร้องขอเอกสาร**

**วันที่.........เดือน....................................พ.ศ................**

ชื่อ-สกุล..........................................................................รหัสประจำตัวนักศึกษา

สาขาวิชา............................................................คณะ.............................................................หลักสูตร..............................................ปี

มีความประสงค์

ใบแจ้งผลการเรียน ภาคเรียน .........ปีการศึกษา.......... (ฉบับละ 10 บาท)

ขอรายงานผลการศึกษา เพื่อตรวจสอบผลการเรียน (ฉบับละ 20 บาท)

อื่น ๆ.............................................................................

จำนวนที่ขอ...................ฉบับ จำนวนเงิน..................บาท

ฝ่ายการเงิน รับชำระเงินค่าธรรมเนียม จำนวน..................บาท ลงชื่อ................................................................ผู้รับเงิน

ฝ่ายทะเบียนและวัดผล ตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ลงชื่อ................................................................ผู้ตรวจ/รับ



**วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น**

**แบบฟอร์มคำร้องขอเอกสาร**

**วันที่.........เดือน....................................พ.ศ................**

ชื่อ-สกุล..........................................................................รหัสประจำตัวนักศึกษา

สาขาวิชา............................................................คณะ.............................................................หลักสูตร..............................................ปี

มีความประสงค์

ใบแจ้งผลการเรียน ภาคเรียน .........ปีการศึกษา.......... (ฉบับละ 10 บาท)

ขอรายงานผลการศึกษา เพื่อตรวจสอบผลการเรียน (ฉบับละ 20 บาท)

อื่น ๆ.............................................................................

จำนวนที่ขอ...................ฉบับ จำนวนเงิน..................บาท

ฝ่ายการเงิน รับชำระเงินค่าธรรมเนียม จำนวน..................บาท ลงชื่อ................................................................ผู้รับเงิน

ฝ่ายทะเบียนและวัดผล ตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ลงชื่อ................................................................ผู้ตรวจ/รับ