

ได้รับการอนุมัติจาก
สภาวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น
ในการประชุมครั้งที่ 5 / 2567 (AD)
วันที่ 21 พ.ย. 2567



คู่มือ

การจัดการศึกษาโครงการการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ในระบบเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ (ธนาคารหน่วยกิต)

หลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2568

คำนำ

วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น ดำเนินการจัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษาให้กับประชาชนในประเทศรองรับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ อุตสาหกรรม และเทคโนโลยี ได้ดำเนินโครงการการเรียนรู้ตลอดชีวิตในระบบเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ (ธนาคารหน่วยกิต) หลักสูตรระดับปริญญาตรีเพื่อเปิดโอกาสทางการศึกษา ขยายขอบเขตการเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ และวิทยาการในระดับอุดมศึกษา พัฒนาศักยภาพมนุษย์ ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับประชาชนทุกระดับ โดยไม่จำกัดอายุ เพศ ฐานะ ระดับความรู้ และระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาโครงการเรียนรู้ตลอดชีวิตในระบบเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์ (ธนาคารหน่วยกิต) หลักสูตรระดับปริญญาตรี ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ฝ่ายวิชาการ จึงได้จัดทำ คู่มือการดำเนินงานฉบับนี้ขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวก และสร้างความเข้าใจที่ตรงกันในระบบและขั้นตอนการดำเนินงานของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้เข้าร่วมโครงการ คณะ สาขาวิชา หลักสูตรและคณาจารย์ คณะผู้จัดทำหวังไว้เป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์และสร้างความเข้าใจ ให้แก่ผู้เกี่ยวข้องในปัจจุบันและอนาคต เพื่อร่วมพัฒนาการจัดการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้เกิดขึ้นในประเทศไทย ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรม

ฝ่ายวิชาการ

สิงหาคม

2567



สารบัญ

	หน้า
ตอนที่ 1 สารสำคัญของการจัดการศึกษา โครงการเรียนรู้ตลอดชีวิตในระบบเทียบโอน ความรู้และประสบการณ์ (ธนาคารหน่วยกิต) หลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2568	
1.1 ความเป็นมา	1
1.2 หลักการจัดการศึกษาระบบธนาคารหน่วยกิต	3
1.3 วัตถุประสงค์ของโครงการ	4
1.4 คุณสมบัติของผู้เรียนในระบบธนาคารหน่วยกิต	4
1.5 หลักการสะสมผลการเรียน	5
1.6 หลักการเทียบโอนผลการเรียน	5
ตอนที่ 2 การเข้าร่วมโครงการ การจัดการศึกษา และการเทียบโอนผลการเรียน	
2.1 การเข้าร่วมโครงการ	6
2.2 การจัดการศึกษาและการเทียบโอนผลการเรียน	7
ตอนที่ 3 การสำเร็จการศึกษา	12
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก ตัวอย่างเอกสารประกอบการเทียบโอน	13
ภาคผนวก ข ตัวอย่างแผนการเรียนรายบุคคล	18



ตอนที่ 1

สาระสำคัญของการจัดการศึกษาโครงการการเรียนรู้ตลอดชีวิตในระบบเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์ (ธนาคารหน่วยกิต) หลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2568

1.1 ความเป็นมา

การดำเนินงานจัดการศึกษาโครงการการเรียนรู้ตลอดชีวิตในระบบเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ (ธนาคารหน่วยกิต) หลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2568 เริ่มต้นมาจากกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้ออกประกาศเรื่อง แนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิต ในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ที่กล่าวถึงการจัดการศึกษาที่มี 3 รูปแบบ คือ การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย โดยสถานศึกษาอาจจัดการศึกษาในรูปแบบใด รูปแบบหนึ่ง หรือทั้งสามรูปแบบก็ได้ และการให้มีการเทียบโอนผลการเรียนรู้ที่ผู้เรียนได้สะสมไว้ระหว่างรูปแบบเดียวกัน หรือต่างรูปแบบได้ไม่ว่าจะเป็นผลการเรียนจากสถานศึกษาเดียวกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งจากการเรียนรู้นอกระบบตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน จึงกำหนดแนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต (Credit Bank System) ในระดับการทำงาน จึงกำหนดแนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต (Credit Bank System) อุดมศึกษา ที่เน้นสมรรถนะและความสามารถของบุคคล เป็นการเชื่อมโยงการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าด้วยกัน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมได้ให้ความหมายของ“คลังหน่วยกิต” หมายถึง ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตสำหรับผู้เรียนที่เข้าศึกษารายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรม หรือหลักสูตรระยะยาวในระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรีของสถาบันอุดมศึกษา ที่จัดไว้สำหรับการจัดการศึกษา และได้จากการเทียบโอนในระบบคลังหน่วยกิต โดยจัดให้มีหลักฐานการสะสมหน่วยกิต อาทิ สมุดสะสมหน่วยกิต แฟ้มสะสมงานแบบอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ และฝากในคลังหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งการจัดการศึกษาของวิทยาลัยนอร์ทเทิร์นได้ให้ความหมายว่า “ธนาคารหน่วยกิต” ไว้เช่นเดียวกับคลังหน่วยกิต ดังนี้

“ธนาคารหน่วยกิต” หมายถึง ระบบการจัดเก็บสะสมหน่วยกิตที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์ โดยไม่จำกัดอายุของผู้เรียน คุณวุฒิของผู้เรียน ระยะเวลาในการสะสมหน่วยกิต และระยะเวลาในการเรียน

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาที่เป็นนักศึกษาของวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น

“นักศึกษาเรียนรู้ตลอดชีวิต” หมายถึง นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาที่เรียนรู้ตลอดชีวิต

“บุคคลเรียนรู้ตลอดชีวิต” หมายถึง บุคคลในสังกัดวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น นักศึกษาของวิทยาลัยอื่น หรือบุคคลภายนอกที่ขึ้นทะเบียนกับวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น เป็นบุคคลเรียนรู้ตลอดชีวิต ที่เป็นนักศึกษาของวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น

“ผู้เข้าร่วมโครงการ” หมายถึง บุคคลเรียนรู้ตลอดชีวิต นักศึกษา และนักศึกษาเรียนรู้ตลอดชีวิต ที่เข้าร่วมโครงการการเรียนรู้ตลอดชีวิตในระบบเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ (ธนาคารหน่วยกิต)

“การศึกษาในระบบ” หมายถึง การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมายวิธีการศึกษาหลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผลซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายถึง การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพปัญหา และความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายถึง การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือ แหล่งความรู้อื่น ๆ

“ประสบการณ์บุคคล” หมายถึง ความสามารถและหรือสมรรถนะของบุคคลที่สั่งสมไว้จากการศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน การฝึกอบรมที่สถานประกอบการจัดขึ้น การฝึกอบรมจากการปฏิบัติงาน การฝึกอาชีพ การสัมมนาและการประชุมเชิงปฏิบัติการ

“ผลการเรียน” หมายถึง ความรู้ ทักษะ และเจตคติ ที่เกิดจากการศึกษาในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต่มีระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณ หรือคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายถึง ความรู้ ทักษะ และเจตคติ ที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์บุคคลที่สั่งสมไว้ เทียบได้ตามมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ของแต่ละระดับคุณวุฒิตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งสามารถวัด และประเมินได้โดยวิธีการต่าง ๆ

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายถึง การนำผลการเรียนรู้ซึ่งเป็นความรู้ ทักษะ เจตคติ และประสบการณ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์ทำงาน ที่ผู้เรียนสะสมไว้นำมาเทียบโอนผลการเรียน ในรูปแบบเดียวหรือต่างรูปแบบในวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่น หรือการเรียนด้วยตนเอง มาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น

“การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายถึง การนำความสามารถและหรือสมรรถนะ ที่ได้จากการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย จากวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น หรือจากมหาวิทยาลัยอื่นในระดับการศึกษาที่เทียบเท่ากับระดับการศึกษาที่ผู้เรียนประสงค์จะเข้าศึกษา มาเทียบกับรายวิชาในหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ

“การเทียบโอนประสบการณ์” หมายถึง การนำผลลัพธ์การเรียนรู้มาขอเทียบกับเนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชาต่าง ๆ ของการเรียนในระบบตามหลักสูตร เพื่อให้ได้หน่วยกิต โดยผู้เรียนสามารถแสดงได้ว่ามีความรู้ ทักษะ เจตคติของตนเอง พร้อมทั้งมีหลักฐานซึ่งแสดงว่าผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ตรงตามวัตถุประสงค์ หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาของหลักสูตรที่ผู้เรียนศึกษาอยู่หรือประสงค์จะศึกษา ซึ่งจะได้รับการประเมินผลการเรียนรู้เพื่อเทียบโอนประสบการณ์ที่มีเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและไม่ต้องศึกษาซ้ำๆ ในเนื้อหาสาระที่ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะมาก่อนแล้ว

“ชุดวิชา” หมายถึง ชุดรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ที่ให้ความรู้เป็นองค์รวม หรือมีลักษณะเป็นบูรณาการ โดยแต่ละชุดวิชามีการจัดการเรียนการสอนต่อเนื่องกันเบ็ดเสร็จในระยะเวลาหนึ่งของวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น

“รายวิชา” หมายถึง รายวิชาของหลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอนในระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี หรือระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ของวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น หรือ สถาบันการศึกษาอื่น

“โมดูลการเรียนรู้” หมายถึง หน่วยการเรียนรู้ที่มีกระบวนการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ สมบูรณ์แบบ โดยโมดูลการเรียนรู้จะระบุผลลัพธ์และการวัดและประเมินผลการเรียนรู้แต่ละโมดูลการเรียนรู้ให้ชัดเจน

1.2 หลักการจัดการศึกษาระบบธนาคารหน่วยกิต

ระบบธนาคารหน่วยกิตดำเนินงานอยู่บนหลักการ 5 ประการ ได้แก่

1. ผู้เรียนสามารถนำผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ ความสามารถและหรือสมรรถนะ มาเทียบหน่วยกิตและสะสมในธนาคารหน่วยกิตได้ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ

2. ผู้เรียนสามารถสะสมผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ ความสามารถ และหรือสมรรถนะในธนาคารหน่วยกิตได้ โดยไม่จำกัด อายุ คุณวุฒิของผู้เรียน ระยะเวลาในการสะสมหน่วยกิต และระยะเวลาในการเรียน ซึ่งอาจมีระยะเวลาเป็นตัวกำหนดในการปรับเปลี่ยนองค์ความรู้ในแต่ละศาสตร์

3. ผู้ที่ต้องการพัฒนาความรู้และสมรรถนะเฉพาะทางหรือต้องการเปลี่ยนอาชีพ สามารถรับการฝึกอบรมจากหน่วยงานและเป็นหลักสูตรที่ได้รับการรับรองโดยหน่วยงานที่เป็นที่ยอมรับในวิชาชีพนั้น

4. ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนและสะสมหน่วยกิตได้ตลอดชีวิต โดยไม่มีเงื่อนไขของระยะเวลาในการสะสมและระยะเวลาในการศึกษา

5. ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนและสะสมหน่วยกิตในสถาบันอุดมศึกษามากกว่า 1 แห่งได้ โดยที่การสะสมหน่วยกิตในธนาคารหน่วยกิต สามารถสะสมได้ทั้งผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ

การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์บุคคล โดยมีการดำเนินงานในรูปแบบต่าง ๆ ได้สามรูปแบบ ประกอบด้วย

รูปแบบที่หนึ่ง การเรียนรายวิชา/ หลักสูตรต่าง ๆ ที่จัดการเรียนการสอนโดยสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการรับทราบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

รูปแบบที่สอง การฝึกอบรมของหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน หรือสถาบันทางการศึกษาอื่น ๆ ที่ผ่านการประเมินโดยสถาบันอุดมศึกษาว่าเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษาที่กำหนด

รูปแบบที่สาม การเทียบโอนประสบการณ์ที่ได้จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์ของบุคคล

1.3 วัตถุประสงค์ของโครงการ

การจัดการศึกษาโครงการการเรียนรู้ตลอดชีวิตในระบบเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ (ธนาคารหน่วยกิต) หลักสูตรระดับปริญญาตรี มีวัตถุประสงค์ในการดำเนินการ ดังนี้

1. เพื่อจัดการเรียนการสอน ผลิตบัณฑิต และพัฒนาบุคคลเรียนรู้ตลอดชีวิต ทั้งในระบบนอกระบบ ตามอัธยาศัย และประสบการณ์ ทั้งหลักสูตรปริญญาและไม่ได้รับปริญญา
2. เพื่อพัฒนาระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต เสริมสร้างความเข้มแข็งและเชื่อมโยงทุกระบบการศึกษาในการพัฒนาบุคลากร ตอบสนองต่อสังคมและยุทธศาสตร์ชาติ
3. ส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคคลมีการเรียนรู้ตลอดชีวิตโดยไม่กำหนดอายุ เชื่อมโยงทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
4. ส่งเสริมให้บุคคลสามารถสะสมผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้รับจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์บุคคลไว้ในคลังหน่วยกิต

1.4 คุณสมบัติของผู้เรียนในระบบธนาคารหน่วยกิต

ผู้สมัครเข้าศึกษาในระบบธนาคารหน่วยกิต ต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือมากกว่าดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษา กศน. ปวส. อนุปริญญา ปริญญาตรี หรือสูงกว่า
2. เป็นผู้กำลังศึกษาระดับมัธยมศึกษา กศน. ปวส. อนุปริญญา ปริญญาตรี หรือสูงกว่า
3. เป็นผู้มีความรู้ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาหรือไม่มีคุณวุฒิการศึกษา
4. เป็นผู้ต้องการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เจตคติ หรือสมรรถนะเดิมที่มีอยู่เป็นผู้ต้องการพัฒนาความรู้ ทักษะ เจตคติ หรือสมรรถนะใหม่ตามความต้องการของตนเอง

1.5 หลักการสะสมผลการเรียน

หลักการสะสมผลการเรียนในระบบธนาคารหน่วยกิต จะเป็นการเก็บสะสมผลการเรียนและหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรม หรือหลักสูตรระยะยาวในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรีของสถาบันอุดมศึกษาที่จัดให้ตามระบบ และจากการเทียบความรู้ ทักษะ และเจตคติ ที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์บุคคลที่สั่งสมไว้ ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของแต่ละระดับคุณวุฒิ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ที่สามารถวัดและประเมิน ได้โดยวิธีการต่าง ๆ และผลลัพธ์การเรียนรู้ นี้ จะสามารถนำมาเทียบกับรายวิชาในหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิตตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่วิทยาลัยนอร์ทเทิร์นเพื่อให้เกิดการเทียบโอนผลการเรียนในระดับปริญญาเข้าสู่วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น การสะสมหน่วยกิต อาทิ สมุดสะสมหน่วยกิต แฟ้มสะสมงาน หรือเก็บในลักษณะไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์ และฝากในธนาคารหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษา

1.6 หลักการเทียบโอนผลการเรียน

ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถพัฒนาความรู้ความสามารถของตนเอง ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของรายวิชา และแสดงผลความรู้ความสามารถที่ตรงกับข้อกำหนดและเงื่อนไขของรายวิชาเพื่อเก็บสะสมไว้ในระบบคลังหน่วยกิต โดยการขอเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์จากการศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัยของผู้เข้าร่วมโครงการ เพื่อนับเป็นหน่วยกิตเทียบเท่ารายวิชาตามหลักสูตรการศึกษาในวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น ให้นำประกาศนียบัตรมาตรฐานการอุดมศึกษา ข้อบังคับวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565 และระเบียบวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565 รวมถึงประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่องแนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับ อุดมศึกษาบังคับใช้โดยอนุโลม ดังนี้

1. คณะที่หลักสูตร/สาขาวิชาที่ผู้ขอเทียบโอนสังกัด มีหน้าที่จัดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนในทุกภาคเรียน
2. การเทียบโอนผลการเรียนให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน
3. ให้เทียบโอนไม่ได้เกิน 3 ใน 4 ของหน่วยกิตรวมในหลักสูตร
4. ผู้ขอเทียบโอน เมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของวิทยาลัยนอร์ทเทิร์นแล้ว ต้องลงทะเบียนเรียนในหมวดวิชาเฉพาะ ในวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น ไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของหน่วยกิตรวมของหลัก

ตอนที่ 2

การเข้าร่วมโครงการ การจัดการศึกษา และการเทียบโอนผลการเรียน

การดำเนินงานจัดการศึกษาโครงการการเรียนรู้ตลอดชีวิตในระบบเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ (ธนาคารหน่วยกิต) หลักสูตรระดับปริญญาตรี มีขั้นตอน กระบวนการเข้าร่วมโครงการ การจัดการศึกษา และการเทียบโอนผลการเรียน ดังนี้

2.1 การเข้าร่วมโครงการ

การเข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย การรับเข้าศึกษา การให้คำแนะนำปรึกษาและการลงทะเบียน ดังนี้

2.1.1 การรับเข้าศึกษา

1. สมัครและแสดงความประสงค์เข้าร่วมโครงการภายในระยะเวลาที่กำหนด
2. การคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการจะพิจารณาจากผลการเรียน การเทียบโอนความรู้ ประสบการณ์ และการสัมภาษณ์ผู้สมัคร ซึ่งดำเนินการโดยคณะกรรมการดำเนินงานโครงการการเรียนรู้ตลอดชีวิตระบบเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ (ธนาคารหน่วยกิต) หลักสูตรระดับปริญญาตรี
3. เข้ารับการสัมภาษณ์จากกรรมการหรืออาจารย์ในสาขา เพื่อสอบทวนเป้าหมายในการศึกษา ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ เจตคติ หรือสมรรถนะเดิมที่มีอยู่ของผู้สมัคร
4. วางแผนดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน และผลลัพธ์การเรียนรู้ ในกรณีที่ผู้สมัครมีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ เจตคติ หรือสมรรถนะเดิมสอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชา หรือผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา

2.1.2 ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมโครงการ

โครงการการเรียนรู้ตลอดชีวิตในระบบเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ (ธนาคารหน่วยกิต) หลักสูตรระดับปริญญาตรี มีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเข้าร่วมโครงการ ดังนี้

1. ค่าสมัครสอบ
2. ค่าธรรมเนียมการศึกษา
3. ค่าบำรุงการเรียน ค่าลงทะเบียน
4. ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา
5. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.1.3 การให้คำแนะนำปรึกษา

1. สาขาวิชากำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ โดยอาจกำหนดเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม ที่นักศึกษาสามารถติดต่อขอรับคำปรึกษาและสื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้
2. อาจารย์ที่ปรึกษาจะเป็นผู้ให้ข้อมูล รายละเอียดของหลักสูตร วางแผนการศึกษาและวางแผนการเทียบโอนผลการเรียนร่วมกับผู้เข้าร่วมโครงการเป็นรายบุคคลตลอดระยะเวลาที่ศึกษา
3. อาจารย์ที่ปรึกษาจะให้คำปรึกษาด้านวิชาการและวิชาชีพในสาขาที่ผู้เข้าร่วมโครงการเข้าศึกษา โดยผู้เข้าร่วมโครงการสามารถติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาได้ในเวลาราชการหรือตามเวลาที่กำหนดร่วมกัน
4. ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถติดตามข่าวสารที่เกี่ยวข้องได้จากทางเว็บไซต์ของวิทยาลัย และฝ่ายวิชาการ www.northern.ac.th สามารถฝากคำถามหรือข้อสงสัยเพิ่มเติมไว้ได้ที่หน้าเว็บในหัวข้อคำถามที่พบบ่อย (Q&A)

2.2 การจัดการศึกษาและการเทียบโอนผลการเรียน

การเรียนรู้ตลอดชีวิตในระบบเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ (ธนาคารหน่วยกิต ประกอบด้วยกระบวนการสองส่วน คือ การจัดการศึกษา และการเทียบโอนผลการเรียนโดยผู้เข้าร่วมโครงการ หากเป็นนักศึกษาวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น จะมีสถานภาพเป็นนักศึกษา เรียนรู้ตลอดชีวิตส่วนบุคคลภายในสังกัดวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น นักศึกษาของมหาวิทยาลัยอื่น หรือบุคคลภายนอกที่ขึ้นทะเบียนกับวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น จะมี สถานภาพเป็นบุคคลเรียนรู้ตลอดชีวิต

นักศึกษาเรียนรู้ตลอดชีวิตและบุคคลเรียนรู้ตลอดชีวิต จะสามารถพัฒนาความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ของตนเองได้สามรูปแบบ ตามหลักการจัดการศึกษาระบบธนาคารหน่วยกิต ได้แก่

- 1) การเรียนรายวิชาต่าง ๆ ที่จัดการเรียนการสอนในวิทยาลัยนอร์ทเทิร์นในหลักสูตรที่อยู่ในโครงการธนาคารหน่วยกิต โดยสามารถเรียนร่วมกับนักศึกษาภาคปกติ
- 2) หรือเรียน เฉพาะกลุ่มนักศึกษา/บุคคลเรียนรู้ตลอดชีวิต ซึ่งอาจจัดเป็นการเรียนการสอนแบบชั้นเรียนปกติหรือ แบบเรียนรายวิชาเดี่ยวต่อเนื่อง (Block course)
- 3) การศึกษาหรือฝึกอบรมแบบไม่ได้ปริญญา (Non-degree) ซึ่งอาจศึกษาในหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรระยะกลาง หรือหลักสูตรระยะยาว หรือเข้าร่วมการฝึกอบรมในลักษณะของชุดวิชา หรือ โมดูลรายวิชา
- 4) การเทียบโอนผลการเรียน ความรู้ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ และเจตคติ โดย แสดงหลักฐาน ซึ่งแบ่งออกเป็น การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาจากการศึกษาในระบบ และการเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้จากการศึกษานอกระบบและ การศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษา

2.2.1 วิธีการจัดการศึกษา

การศึกษาในโครงการมีได้ 2 ลักษณะ ได้แก่ การศึกษาในระบบ และการศึกษานอกระบบ และตามอัธยาศัย

วิธีที่ 1 การศึกษาร่วมในระบบ

1. ศึกษา ร่วมในระบบ สามารถดำเนินการได้ 2 รูปแบบ
 - 1.1 เรียนรายวิชาร่วมกับนักศึกษาภาคปกติ (15 สัปดาห์)
 - 1.2 เรียนเฉพาะกลุ่มนักศึกษาในโครงการในลักษณะ Block course
2. ศึกษา ร่วมในระบบของสถาบันอื่น

วิธีที่ 2 การศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย

1. ศึกษา/อบรมหลักสูตร non-degree ในสถาบันอุดมศึกษา
 - 1.1 ชุดวิชา
 - 1.2 รายวิชา
 - 1.3 โมดูลการเรียนรู้
2. อบรมพัฒนาสมรรถนะที่จัดโดยภาคเอกชนที่ได้รับการยอมรับ
3. ประสบการณ์ทำงาน

2.2.2 การเทียบโอนผลการเรียน

การเทียบโอนผลการเรียนของผู้เข้าร่วมโครงการสามารถดำเนินการได้ 2 รูปแบบ คือ การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ และการเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้จากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ โดยกระบวนการดำเนินงานดังนี้

1. ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษาและสาขาวิชาที่ขอเทียบโอน จำนวนไม่น้อยกว่าสามคน ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนตามที่หลักสูตรกำหนด โดยอาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกวิทยาลัยก็ได้
2. คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน มีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนรู้และประเมินความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์ตามเกณฑ์และวิธีการประเมินผลตามประกาศของวิทยาลัย
3. ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียน ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของวิทยาลัย สำหรับบุคคลเรียนรู้ตลอดชีวิตหรือนักศึกษาเรียนรู้ตลอดชีวิตต้องขึ้นทะเบียนเพื่อเก็บสะสมหน่วยกิตในธนาคารหน่วยกิต
4. ผู้ขอเทียบโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา
5. ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนและหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของวิทยาลัย
6. ให้คณบดีเป็นผู้อนุมัติการขอเทียบโอนผลการเรียน

คู่มือการจัดการศึกษาโครงการการเรียนรู้ตลอดชีวิตในระบบเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ (ธนาคารหน่วยกิต) หลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2568



รูปแบบการเทียบโอนผลการเรียน

1) การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาจากการศึกษาในระบบ

หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบชุดวิชา รายวิชา โมดูลการเรียนรู้ และ โอนหน่วยกิต ระหว่างการศึกษาในระบบ มีดังนี้

1. ให้เทียบโอนชุดวิชา รายวิชา หรือโมดูลการเรียนรู้ ซึ่งมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้และ จุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชา หรือกลุ่มวิชาในสาขาวิชาที่นักศึกษาของผู้ขอเทียบโอนศึกษาอยู่
2. ชุดวิชาหรือรายวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกิน สามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร
3. ผู้ที่จบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญา หรือปริญญาตรี สามารถเทียบโอนเข้าสู่อุปริญญาตรีได้โดยคณะกรรมการเทียบโอน
4. การเทียบโอนในระบบ ให้ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้น ทะเบียนเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ผู้ขอเทียบโอนจะทราบจำนวนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่จะต้องศึกษา เพิ่มเติมตามหลักสูตร
5. กรณีมีเหตุผลความจำเป็น ไม่สามารถดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนภายใน กำหนดเวลา ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีจะพิจารณาให้ขอเทียบโอน แต่ต้องไม่เกินภาคการศึกษาที่ สองในปีการศึกษานั้น

การบันทึกผลการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาจากการศึกษาในระบบ

1. ชุดวิชาหรือรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนได้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำ ภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึก Transfer Credits ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบ โอนผลการเรียนได้ ไว้ในแสดงผลการเรียน
2. ชุดวิชาหรือรายวิชาที่เทียบโอนให้ หากเป็นหลักสูตรที่มีองค์การวิชาชีพควบคุมและต้องใช้ ผลการเรียนยื่นขอใบประกอบวิชาชีพ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดขององค์การวิชาชีพ
3. กรณีที่องค์การวิชาชีพกำหนดระดับคะแนนในชุดวิชาหรือรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอน ผลการเรียน เพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้ บันทึกตัวอักษร “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายชุดวิชาหรือรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนได้ ในใบแสดงผลการเรียนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอน

2) การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ การเทียบโอนความรู้ หน่วยกิต จากการศึกษา นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ มีดังนี้

1. วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้ จะกระทำได้โดยการทดสอบมาตรฐาน การทดสอบที่ไม่ใช่มาตรฐาน การประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานภาครัฐหรือ เอกชน และการประเมินแฟ้มสะสมงาน
2. การเทียบโอนความรู้ จะเทียบโมดูลการเรียนรู้หรือชุดวิชาหรือรายวิชา ตามหลักสูตร ที่เปิดสอนในวิทยาลัย โดยรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวน หน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร
3. การขอเทียบโอนความรู้เป็นชุดวิชาหรือรายวิชาที่อยู่ในสังกัดภาควิชาหรือสาขาวิชาใด ให้คณะกรรมการเทียบโอนเป็นผู้กำหนดวิธีการและดำเนินการเทียบโอนโดยการเทียบโอนความรู้ นั้น ต้องได้รับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่า C หรือแต้มคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่า จึงจะให้นับ จำนวนหน่วยกิตชุดวิชาหรือรายวิชานั้น
4. รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค (GPA) และ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) โดยจะบันทึก Prior Learning Credits ไว้ส่วนบนของรายวิชา ที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียนรู้ เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์การวิชาชีพควบคุม ให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์การวิชาชีพนั้น
5. ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นวิทยาลัยมีเอกสิทธิ์ที่จะให้ภาควิชาหรือสาขาวิชา ทำการประเมินความรู้ของผู้ที่จะขอเทียบโอนความรู้

การบันทึกผลการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ

1. หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร “CS” (Credits from Standardized Test)
2. หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร “CE” (Credits from Examination)
3. หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่ไม่จัดโดยสถาบันอุดมศึกษา ให้ บันทึกอักษร “CT” (Credits from Training)
4. หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึกอักษร “CP” (Credits from Portfolio)

5. หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการศึกษาหรืออบรมหลักสูตรในสถาบันอุดมศึกษาที่ไม่ได้รับปริญญา ให้บันทึกอักษร “CN” (Credits from Non-degree Program)

6. การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินในข้อ 1, 2, 3, 4 และ 5 จะบันทึกไว้ส่วนท้ายของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้

7. กรณีที่ผู้ขอเทียบโอนมีผลการเรียนตามวิธีการประเมินมากกว่าหนึ่งวิธี ให้สามารถนำมารวมกันและบันทึกผลการเทียบโอนได้

8. กรณีที่หลักสูตรมีองค์วิชาที่ควบคุมและต้องใช้ผลการเรียนประกอบการขอใบอนุญาตนประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาเพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกอักษร “PL” (Prior Learning) ไว้ส่วนท้ายรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

1. ผู้เข้าร่วมโครงการจะเป็นนักศึกษาของวิทยาลัยนอร์ทเทิร์นต่อเมื่อ ทำการขอเทียบโอน โดยมีรายวิชาจำนวน 3 ใน 4 ของหลักสูตรและได้รับสิทธิตามที่วิทยาลัยนอร์ทเทิร์นกำหนดให้นักศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายเพิ่ม

2. เมื่อผู้เข้าร่วมโครงการเป็นนักศึกษาของวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น แล้วต้องลงทะเบียนเรียนตามแผนการเรียน และเสียค่าใช้จ่าย ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าสนับสนุนการศึกษาของหลักสูตรในระบบการศึกษาแบบชั้นเรียนหรือการศึกษาทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามประกาศวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียม ศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติและภาคสมทบ

ตอนที่ 3 การสำเร็จการศึกษา

การให้คุณวุฒิและปริญญา

1. กรณีผู้เข้าร่วมโครงการที่เข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในรายวิชาต่าง ๆ หลักสูตรระยะสั้น หรือหลักสูตรฝึกอบรม สามารถได้รับประกาศนียบัตร วุฒิบัตร หรือสัมฤทธิ์บัตร แล้วแต่กรณีตามที่สถาบันกำหนด

2. กรณีผู้เข้าร่วมโครงการที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรี จะได้รับคุณวุฒิดังกล่าวจากสถาบันอุดมศึกษาที่ผู้เข้าร่วมโครงการสมัครเข้าศึกษาตามเงื่อนไข ดังนี้

(ก) ผู้เข้าร่วมโครงการจะสำเร็จการศึกษาได้เมื่อเรียนและสะสมหน่วยกิตได้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรมีผลการเรียนและค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด

(ข) สถาบันอุดมศึกษาที่จะเป็นผู้ให้ปริญญา จะเป็นผู้คิดคะแนนเฉลี่ยสะสมให้แก่ผู้เรียนเพื่อสำเร็จการศึกษา โดยผู้เรียนจะต้องลงทะเบียนเรียนในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรในสถาบันอุดมศึกษาที่จะเป็นผู้ให้ปริญญา

(ค) ผู้เข้าร่วมโครงการที่เรียนในระบบคลังหน่วยกิต ไม่มีสิทธิ์ได้รับเกียรติคุณ

(ง) การให้ออนุปริญญาหรือปริญญาตรีแก่ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตจะระบุว่า “สำเร็จการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต” ไว้ในแสดงผลการเรียน

ภาคผนวก ก
ตัวอย่างเอกสารประกอบการเทียบโอน



แบบคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน
โครงการการเรียนรู้ตลอดชีวิตในระบบเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ (ธนาคารหน่วยกิต)
หลักสูตรระดับปริญญาตรี
วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอประเมินผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์
เรียน ประธานกรรมการคณะกรรมการโครงการการเรียนรู้ตลอดชีวิตในระบบเทียบโอนความรู้และ
ประสบการณ์ (ธนาคารหน่วยกิต)

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/น.ส/อื่น ๆ โปรดระบุ).....
นามสกุล.....รหัสประจำตัว.....มีความประสงค์
ขอประเมินผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ (ชุดวิชา/รายวิชา/โมดูลการเรียนรู้)

.....
โดยมีเอกสาร/หลักฐานประกอบการขอประเมินผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์
ดังนี้

1.
2.
3.
4.
5.

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอประเมิน

ผลการตรวจสอบวิเคราะห์ข้อมูลสาขาวิชาและรายวิชาที่ขอเทียบโอน

ลำดับ ที่	รายวิชาที่ขอเทียบ						รายวิชาที่ต้องการเทียบ						ผลการ พิจารณา		หมายเหตุ ภาค เรียน
	รหัส วิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต			ผล การศึกษา (เกรด)	รหัส วิชา	ชื่อวิชา	จำนวน หน่วยกิต			ได้	ไม่ได้		
			ท	ป	รวม				ท	ป	รวม				

ขอรับรองว่าข้อความที่กรอกไว้นี้เป็นความจริงทุกประการ และเอกสารต่างๆ ที่แนบมาพร้อมนี้เป็นเอกสารที่ถูกต้อง

() ในแสดงผลการศึกษา () คำอธิบายรายวิชาที่ขอเทียบโอน

<p>1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>() เห็นควรอนุมัติ () อื่นๆ</p> <p>ระบุ.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ..... (.....) วันที่ / /</p>	<p>2. ความเห็นประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร</p> <p>() เห็นควรอนุมัติ () อื่นๆ</p> <p>ระบุ.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ..... (.....) วันที่ / /</p>
<p>3. ความเห็นคณบดี</p> <p>() อนุมัติ () อื่นๆ</p> <p>ระบุ.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ..... (.....) วันที่ / /</p>	<p>4. สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน (แล้วแต่กรณี)</p> <p>เล่มที่/เลขที่ ใบเสร็จรับเงิน.....</p> <p>จำนวน.....วิชา จำนวนเงิน บาท (.....)</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ..... (.....) วันที่ / /</p>

แบบประเมินผลการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
เข้าสู่การศึกษาในระบบ โครงการการเรียนรู้ตลอดชีวิตในระบบเทียบโอนความรู้และประสบการณ์
(ธนาคารหน่วยกิต) หลักสูตรระดับปริญญาตรี
วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น ประจำปีการศึกษา.....

กรรมการประเมินผลการขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์	
(นาย/นาง/น.ส./อื่น ๆ โปรดระบุ)	
<input type="checkbox"/> คณบดี <input type="checkbox"/> รองคณบดีฝ่ายวิชาการ <input type="checkbox"/> หัวหน้าภาควิชา / หัวหน้าสาขาวิชา <input type="checkbox"/> ประธานหลักสูตร <input type="checkbox"/> ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้แทนจากหน่วยงานภายนอก	
ข้อมูลผู้ขอรับการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์	
ชื่อ-นามสกุล.....รหัสประจำตัว.....	
รหัสวิชา.....ชื่อวิชา.....จำนวน.....หน่วยกิต	
คำอธิบายรายวิชา	
.....	
ประเภท	หลักฐานประกอบการพิจารณา
CS การทดสอบมาตรฐาน	1.1 คะแนนภาคทฤษฎี..... 1.2 คะแนนภาคปฏิบัติ..... 1.3 คะแนนรวม..... 1.4 หลักฐาน.....
CE การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบ มาตรฐาน	2.1 การสอบความรู้ คะแนน..... 2.2 การสอบปากเปล่า คะแนน..... 2.3 การสอบทักษะปฏิบัติ คะแนน..... 2.4 อื่น ๆ ระบุ.....คะแนน.....
CT การประเมินการจัดการศึกษา/ อบรมที่ไม่ได้จัดโดย สถาบันอุดมศึกษา	3.1 แบบเทียบโอนการฝึกอบรม 3.2 สเนาเกียรติบัตร/ประกาศนียบัตร 3.3 สำเนาวุฒิบัตร 3.4 สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา 3.5 หลักฐานประกอบอื่น ๆ
CP การเสนอเพิ่มสะสมผลงาน	4.1 หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี) 4.2 เอกสาร/หลักฐาน..... 4.3 อื่น ๆ.....
CN การประเมินการศึกษา/ อบรมในสถาบันอุดมศึกษาที่ไม่ได้รับปริญญา	5.1 เอกสาร/หลักฐาน..... 5.2 อื่น ๆ.....

ได้ทำการตรวจสอบและขอยืนยันผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ สรุปผล:

พอใจ (Satisfied : S)

ไม่พอใจ (Unsatisfied : U)

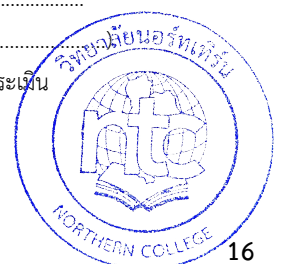
ประกาศ ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

.....

(.....)

กรรมการประเมิน

คู่มือการจัดการศึกษาโครงการการเรียนรู้ตลอดชีวิตในระบบเทียบโอนความรู้และประสบการณ์
(ธนาคารหน่วยกิต) หลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2568



แบบสรุปผลการพิจารณารายวิชาที่ขอประเมินผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์
 โครงการการเรียนรู้ตลอดชีวิตในระบบเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ (ธนาคารหน่วยกิต)
 หลักสูตรระดับปริญญาตรี
 วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น ประจำปีการศึกษา.....

ชื่อ-นามสกุล.....รหัสประจำตัว.....
 รหัสวิชา.....ชื่อวิชา.....จำนวน.....หน่วยกิต

ลำดับ ที่	รายวิชาที่ขอประเมินผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์			ผลการ พิจารณา		หมายเหตุ (เทียบได้กี่ ส่วน)
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ผ่าน	ไม่ผ่าน	

คณะกรรมการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์

..... (.....) ประธาน (.....) กรรมการ (.....) กรรมการ
..... (.....) กรรมการ (.....) กรรมการ (.....) กรรมการ
..... (.....) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (.....) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (.....) คณบดี



ภาคผนวก ข
ตัวอย่างแผนการเรียนรู้รายบุคคล

หลักสูตร.....บริหารธุรกิจบัณฑิต.....

สาขาวิชา การตลาดดิจิทัลและนวัตกรรมค้าปลีก (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567)

จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร	120 หน่วยกิต		
โครงสร้างหลักสูตร			
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาภาษา	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ		84	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน		33	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน		51	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเอกบังคับ		36	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเอกเลือก		15	หน่วยกิต
3. หมวด ฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษาหรือเลือกเรียนวิชาเอกเลือก)		6	หน่วยกิต
4. หมวดวิชาเลือกเสรี		6	หน่วยกิต

(ตัวอย่าง) แผนการเรียนรายบุคคล

หลักสูตร.....บริหารธุรกิจบัณฑิต.....

สาขาวิชา.....การตลาดดิจิทัลและนวัตกรรมค้าปลีก (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567).....

ชื่อ-นามสกุลผู้เข้าร่วมโครงการ.....รหัสผู้เข้าร่วมโครงการ.....

อาจารย์ที่ปรึกษา.....

ชุดวิชา	โครงสร้างรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต	การเรียน		การเทียบโอน					ไม่สามารถเทียบโอน
			เรียนปกติ	Block course	CS	CE	CT	CP	CN	
1. หมวดศึกษาทั่วไป		24								
1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์		3								
xx-xxx-xxx-x		3(3-0-6)	1/68	1/68	2/68	/			1/63	
	xx-xxx-xxxM100					/	/		1/63	
	xx-xxx-xxxM200					/	/		1/63	
	xx-xxx-xxxM300					/	/		1/63	
xx-xxx-xxx-x		3(3-0-6)	2/68							
	xx-xxx-xxxM100									
	xx-xxx-xxxM200									
	xx-xxx-xxxM300									
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (3 หน่วยกิต)		15								
xx-xxx-xxx-x		3(2-2-5)			1/69					
	xx-xxx-xxxM100									
	xx-xxx-xxxM200									



ชุดวิชา	โครงสร้างรายวิชา	จำนวน หน่วยกิต	การเรียนรู้		การเทียบโอน					ไม่ สามารถ เทียบโอน
			เรียน ปกติ	Block course	CS	CE	CT	CP	CN	
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์		9								
XX-XXX-XXX-X		3(2-2-5)								
	xx-xxx-xxxM100									
	xx-xxx-xxxM200									
	xx-xxx-xxxM300									
XX-XXX-XXX-X										
	xx-xxx-xxxM100									
	xx-xxx-xxxM200									
	xx-xxx-xxxM300									
1.5 กลุ่มวิชาภาษา		9								
XX-XXX-XXX-X										
	xx-xxx-xxxM100									
	xx-xxx-xxxM200									
	xx-xxx-xxxM300									
	xx-xxx-xxxM100									



ชุดวิชา	โครงสร้างรายวิชา	จำนวน หน่วยกิต	การเรียนรู้		การเทียบโอน					ไม่ สามารถ เทียบโอน
			เรียน ปกติ	Block course	CS	CE	CT	CP	CN	
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์		9								
xx-xxx-xxx-x		3(2-2-5)								
	xx-xxx-xxxM100									
	xx-xxx-xxxM200									
	xx-xxx-xxxM300									
xx-xxx-xxx-x										
	xx-xxx-xxxM100									
	xx-xxx-xxxM200									
	xx-xxx-xxxM300									
1.5 กลุ่มวิชาภาษา		9								
xx-xxx-xxx-x										
	xx-xxx-xxxM100									
	xx-xxx-xxxM200									
	xx-xxx-xxxM300									
	xx-xxx-xxxM100									



ชุดวิชา	โครงสร้างรายวิชา	จำนวน หน่วยกิต	การเรียนรู้		การเทียบโอน					ไม่ สามารถ เทียบโอน
			เรียน ปกติ	Block course	CS	CE	CT	CP	CN	
2. หมวดวิชาเฉพาะ		90								
2.1 กลุ่มวิชาแกน		33								
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		36								
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก		15								
2.4 กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (สหกิจศึกษาหรือเลือกเรียนวิชาเอกเลือก)		6								
3. หมวดวิชาเลือกเสรี		6								

