



ข้อปฏิบัติของอาจารย์ผู้คุมสอบ

(Announce: Practice of the exam supervisor)

1. สวมชุดสถาบันพร้อมคล้องบัตรประจำตัวอาจารย์ทุกครั้ง
(1. Always wear an institutional suit with a teacher ID)
2. รับข้อสอบและกระดาษคำตอบก่อนเวลาสอบอย่างน้อย 30 นาที และส่งคืนเมื่อเสร็จสิ้นการสอบของแต่ละวิชา
(2. Receive the exam and answer sheet at least 30 minutes before the exam time and return it upon completion of each subject exam.)
3. ให้นักศึกษาเข้าห้องสอบก่อนเวลาเริ่มสอบ 10 นาที
(3. Students enter the exam room 10 minutes before the start of the exam.)
4. ตรวจสอบบัตรนักศึกษาก่อนเข้าห้องสอบ หากไม่ได้นำบัตรนักศึกษามา ให้ไปติดต่อที่ห้องการเงินเพื่อรับบัตรเข้าสอบชั่วคราว และชำระค่าปรับ 20 บาทที่ห้องการเงิน
(4. Check the student ID card before entering the exam room. If the student card is not brought, students must go to the financial room to get a temporary entrance ticket and pay a fine of 20 baht at the financial room.)
5. ตรวจสอบการแต่งการนักศึกษาให้ถูกระเบียบก่อนเข้าห้องสอบ และชี้แจงระเบียบการสอบกลางภาคและการสอบปลายภาค
(5. Make sure students dress properly before entering the exam room and clarify the rules of the midterm and the final exam.)
6. ไม่นำงานมาทำและเล่นโทรศัพท์ในห้องสอบขณะคุมสอบ
(6. Shall not bringing work to do and playing on the phone in the exam room while proctoring the exam.)
7. หากมีการทุจริตให้เก็บข้อสอบ ให้นักศึกษาเซ็นรับทราบทุกครั้ง และแจ้งประธานกรรมการอำนวยการสอบทันที
(7. If there is corruption, keep the exam and sign by student to acknowledge every time as well as notify the chairman of the examination/ committee immediately.)
8. ควบคุม ดูแลการดำเนินการสอบให้เป็นไปอย่างถูกต้อง และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
(8. Supervise the examination to be conducted correctly and is all well done.)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิรีณี วงศ์วิไลรัตน์)
(Assistant Professor Dr.Sirinee Wongwilairat)

รักษาการรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
(Acting Vice President for Academic Affairs)



ประกาศ ระเบียบการเข้าห้องสอบของนักศึกษา

(Announce: Rules for entering the examination room for students)

1. นักศึกษาภาคปกติและภาคสมทบ แต่งกายตามระเบียบของวิทยาลัย
(1. Regular and Associate Students dress according to college regulations.)
2. นักศึกษาต้องนำบัตรประจำตัวนักศึกษาเข้าห้องสอบทุกครั้ง ถ้าไม่ได้นำบัตรประจำตัวนักศึกษามาให้ติดต่อขอใบแทนและชำระค่าปรับ 20 บาท ที่ห้องการเงิน
(2. Students must bring the student ID card into the examination room every time. If students didn't bring the student ID card, they shall request a replacement and pay a fine of 20 baht at the financial room.)
3. นักศึกษาตรวจสอบรายชื่อของตนเองก่อนเข้าห้องสอบ หากยังไม่ได้ชำระค่าเทอม ให้ติดต่อชำระที่ห้องการเงิน
(3. Students check their names before entering the exam room. If the tuition fee has not yet been paid, students shall contact to pay at the financial room.)
4. เข้าห้องสอบก่อนเวลาเริ่มสอบ 10 นาที
(4. Enter the exam room 10 minutes before the start time.)
5. นักศึกษาให้อาจารย์ผู้คุมสอบตรวจการแต่งกายนักศึกษาก่อนเข้าห้องสอบ
(5. Students shall agree to the teacher in charge to check the student's dress before entering the exam room.)
6. ห้ามนำเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าห้องสอบยกเว้นสาขาวิชาการบัญชีสามารถนำเครื่องคิดเลขเข้าห้องสอบได้ / กระเป๋าวางไว้หน้าห้องสอบ
(6. Do not bring any electronic instruments into the examination room except in the accounting field. Calculators can be brought into the examination room. / Bag placed in front of the exam room.)
7. นักศึกษามาสายเกินกว่าเวลาที่เริ่มสอบ 30 นาที ถือว่าไม่มีสิทธิ์สอบ
(7. A student who is 30 minutes late for the start of the exam is considered invalid.)
8. นักศึกษาสามารถออกจากห้องสอบได้หลังจากเริ่มสอบ 30 นาทีเป็นต้นไป
(8. Students can leave the examination room 30 minutes after starting the test.)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิรินี ว่องวิไลรัตน์)

(Assistant Professor Dr. Sirinee Wongwilairat)

รักษาการรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

(Acting Vice President for Academic Affairs)